

Sjálfsmatsskýrsla gæðaráðs Keilis

2025 - 2026

Efnisyfirlit

1.	Gæðastefna Keilis Háskólabrúar Háskóla Íslands	3
2.	Gæðaráð	4
	— Helstu verkefni 2025 -2026	4
3.	Gæðamarkmið 2025-2026	4
	— Innri úttektir	4
	— Kennsla og kennsluhættir	6
	— Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall nemenda eftir að þeir byrja í námi)	6
	— Líðan nemenda og þjónusta skólans	7
	— Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	7
	— Prófanir í tölvudeild	8
	— Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru	9
	— Úttekt á stöðu eigna	9
	— Úttekt á húsnæði	10
	— Yfirferð og endurskoðun á stefnum og áætlunum Keilis	10
4.	Framkvæmd innri úttekta 2025 - 2026	11
	— Kennsla og kennsluhættir	11
	— Tölulegar upplýsingar	12
	— Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	13
	— Þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda	13
	— Prófanir í tölvudeild	13
	— Náms- og starfsgengi útskrifaðra nemenda	14
	— Úttekt á stöðu eigna	14
5.	Markmið næsta árs hjá gæðaráði	15
6.	Samantekt	15

1. Gæðastefna Keilis Háskólabrúar Háskóla Íslands

Gæðastefna Keilis er sett undir forystu forstöðumanns Keilis Háskólabrúar Háskóla Íslands. Hann ber ábyrgð á því að gæðastefnan sé í samræmi við markmið og starf skólans. Forstöðumaður skal sjá til þess að gæðastefnunni sé viðhaldið.

Gæðastefnan er birt á heimasíðu skólans.

Hlutverk Keilis Háskólabrúar Háskóla Íslands er að veita nemendum sínum og viðskiptavinum sem besta þjónustu. Lögð er áhersla á að skapa sem heilbrigðast umhverfi fyrir nemendur og starfsfólk þannig að allir geti sinnt hlutverki sínu innan skólans – hvort heldur er í námi eða vinnu.

Sérstakt gæðaráð skal leitast við að starfsemin taki sem mest mið af markmiðum skólans. Í því skyni stuðlar gæðaráð að innra eftirliti, ytri úttektum sem og tillögum til úrbóta eftir því sem kostur er. Skal stöðugt leitað eftir samstarfi nemenda og starfsfólks í þessu skyni.

Gæðaráð er skipað breiðum hóp starfsfólks og er valið af forstöðumanni. Einnig er fulltrúi kennara og nemenda kallaðir til þegar við á.

Samkvæmt gæðastefnu Keilis skal stöðugt leitast við að:

- Halda uppi skýru og reglulegu innra eftirliti með úttektum sem hluti af gæðakerfi Keilis Háskólabrúar Háskóla Íslands. Leita jafnframt eftir ytra eftirliti sem þjóna megi markmiðum gæðastefnu þegar þess telst þörf.
- Safna sem gleggstum upplýsingum um árangur af skólastarfi, þ.m.t. árangur í námsmati, umsögnum um kennara og starfsfólk, árangur nemenda að námi loknu, líðan nemenda og starfsfólks í skólanum og annað það sem kann að þjóna gæðamarkmiðum.
- Endurskoða reglulega gæðamarkmið.
- Taka út reglulega styrkleika og veikleika í starfinu og sjá til þess að öllum markmiðum skólans sé fylgt.
- Tryggja að starf Keilis sé í samræmi við lög, reglugerðir og samninga er snerta starfið á einhvern hátt og sjá til þess að réttindi allra séu virt.

Gæðaráð skólans heyrir undir forstöðumann og sinnir gæðamálum. Gæðaráð setur fram markmið um innri úttektir og sér til þess að þær séu framkvæmdar og niðurstöðum

sé skilað til gæðaráðs sem heldur til haga öllu sem við kemur gæðamálum hjá skólanum. Um miðja hverja önn metur gæðaráð hvort markmiðum sé fylgt eftir og frávikum sé lokað.

2. Gæðaráð

Árið 2025 – 2026 sátu sjö starfsmenn í gæðaráði eða allir þeir sem starfa á skrifstofu Keilis og koma á einhvern hátt að námi og námskeiðum. Þetta teymi fundar alla þriðjudaga og eftir þörfum er tekinn tími til að ræða og fara yfir gæðamál.

Helstu verkefni 2025 -2026

Á skólaárinu 2025–2026 var markvisst unnið að framkvæmd sjálfsmats í samræmi við áætlun um innra mat árið 2025–2026. Fjöldi innri úttekta voru framkvæmdar ásamt því að úrbótaáætlun var gerð. Meginverkefni gæðaráðs þennan veturinn var að sjá til þess að halda áfram að framkvæma innri úttektir með svipuðu móti og síðustu ár þrátt fyrir að Keilir Hásólabrú Háskóla Íslands sé komin undir HÍ frá því um áramót. Einhverjar innri úttektir hafa verið aðlagðar að breyttri starfsemi og mun sú vinna halda áfram á næsta skólaári.

3. Gæðamarkmið 2025-2026

Markmið með neðangreindri áætlun um innri úttektir er að ná fram stöðugum umbótum á starfsemi Keilis Háskólabrú Háskóla Íslands þ.e. að notast við gæðakerfi sem tryggir stöðugar umbætur og faglegt skólastarf í starfsemi skólans. Markmið með hverri úttekt fyrir sig má sjá neðar.

Innri úttektir

Árlega framkvæmir skólinn innri úttektir með það að markmiði að sannreyna að unnið sé faglega, í samræmi við verklagsreglur og að hafa yfirsýn yfir hinar ýmsu tölulegu upplýsingar svo hægt sé að bregðast við ef neikvæð þróun á sér stað. Niðurstöður eru hafðar til hliðsjónar í úrbótaáætlun og sjálfsmatsskýrslu.

Hér má sjá áætlun um innri úttektir fyrir árið 2025 til 2026.

	Haust 2024	Vor 2025	Úttektaraðili
Kennsla og kennsluhættir (matsfundir, kennslukannanir)	x	x	Gæðaráð
Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall eftir að nemendur byrja í námi)	x	x	Áfangastjóri
Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	x	x	Framkvæmdastjóri/gæðaráð
Líðan nemenda og þjónusta skólans		x	Gæðaráð
Prófanir í tölvudeild	x	x	Tölvudeild
Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru		x	Gæðaráð
Úttekt á stöðu eigna		x	Fjármálasvið
Úttekt á húsnæði	x		Fjármálasvið/húsnæðissvið
Yfirferð og endurskoðun á stefnur og áætlanir Keilis	x	x	Gæðaráð
Námsmat	x	x	Verkefnastjóri
Námsárangur	x	x	Áfangastjóri

Kennsla og kennsluhættir

Markmið með úttekt er að:

Viðhalda stefnu skólans í nútímalegum kennsluaðferðum, með sérstaka áherslu á vandinám. Að tryggja að staðið sé að námsmati á sanngjarnan, fjölbreyttan og faglegan máta. Að nemendur séu sáttir við kennara sína og að staðið sé á allan hátt faglega að þeim námskeiðum/áföngum sem kenndir eru hverju sinni.

Framkvæmd:

Kennsla og kennsluhættir eru metnir með því að kennslukönnun er send til nemenda sem þeir svara rafrænt.

Gæðastjóri sendir nemendum kennslukannanir þar sem sérstök áhersla er á upplifun nemenda varðandi eftirfarandi þætti:

- Unnið sé eftir stefnu Keilis um kennsluhætti.
- Kanna hvort viðmót kennara til nemenda sé gott.
- Kanna hvort unnið sé faglega að námskeiðinu.
- Kanna hvort námsmat í áfanganum sé fjölbreytt.

Forstöðumaður fer yfir niðurstöður kennslukönnunar með kennara og ef úrbóta er þörf eru sett markmið um úrbætur. Viðmiðið er að hver þáttur í markmiði fari ekki undir 4,0 að meðaltali.

Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall nemenda eftir að þeir byrja í námi)

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir tölulegar upplýsingar til að geta gripið inn í þegar t.d. neikvæð þróun á sér stað og gripið til úrbóta ef þarf.

Framkvæmd:

Áfangastjóri keyrir út lista af Innu og tekur saman gögn, rýnir í gögnin miðað við fyrri ár og skilar af sér skýrslu um þær breytingar sem hafa átt sér stað.

Úrbótaáætlun unnin út frá niðurstöðum.

Úttektir framkvæmdar í febrúar og október.

Líðan nemenda og þjónusta skólans

Markmið með úttekt er að:

- Efla faglega og persónulega þjónustu skólans við nemendur.
- Koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir nemenda.
- Efla stoðþjónustu skólans til að takast á við þarfir nemenda.

Framkvæmd:

Gæðastjóri sendir út könnun á alla nemendur skólans þar sem lagt er mat á:

- Ánægju og líðan nemenda.
- Hlutfall nemenda Keilis sem er að glíma við andlega erfiðleika.
- Hve stór hópur glímir við sértæka námsörðuleika.
- Hvort nemendur eru almennt að nýta sér þjónustu skólans og hvernig þeim líkar hún.

Niðurstöður eru rýndar og m.a. skoðaðar breytingar á milli ára og skoðað út frá niðurstöðum kannana hvort auka þurfi þjónustu við nemendur. Viðbrögð og aðgerðir skráðar í úrbótaáætlun.

Úttekt er framkvæmd í febrúar/mars ár hvert.

Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun

Markmið með úttekt er að:

- Efla starfsmenn og hvetja til starfsþróunar.
- Efla samskiptin, stuðla að aukinni starfsfánægju, bæta vinnuaðstæður, ræða framtíðaráform og setja sér markmið.

Framkvæmd starfsmannasamtala:

Einu sinni á ári boðar næsti yfirmaður til starfsmannasamtals þar sem m.a. er rætt:

- Líðan starfsmanns.

- Verkefna- og ábyrgðasvið.
- Starfsánægju.
- Frammistöðu.
- Stjórnun.
- Samskipti o.fl.

Framkvæmd vinnustaðakönnunar starfsfólks:

Árlega sendir gæðaráð út vinnustaðakönnun á allt starfsfólk skólans þar sem m.a. er lagt mat á:

- Ánægju með vinnuaðstöðu.
- Starfsanda.
- Upplýsingaflæði.
- Stjórnun.
- Vinnuálag.
- Samskipti o.fl.

Helstu niðurstöður úr starfsmannasamtölum teknar saman af yfirmanni og þau mál sem þarfnast úrlausnar sett í ferli.

Niðurstöður úr vinnustaðakönnun starfsfólks eru rýndar og m.a. skoðaðar breytingar á milli ára. Viðbrögð og aðgerðir skráðar í úrbótaáætlun. Niðurstöðurnar eru kynntar á starfsmannafundi.

Úttektir framkvæmdar í febrúar til apríl.

Prófanir í tölvudeild

Markmið með úttekt er að:

- Sjá til þess að farið sé eftir reglum og tilmælum sem gilda um upplýsingaöryggi og meðferð tölvugagna í Keili.

Framkvæmd:

Tölvudeild gerir úttekt þrisvar á ári þar sem þar til gerðir gátlistar eru fylltir út og sendir til gæðastjóra.

Ef unnið er eftir þessu ferli á að vera öruggt að unnið sé eftir upplýsingaöryggisstefnu Keilis. Ef frávik verða er strax gripið til aðgerða.

Prófanir eru framkvæmdar í maí, ágúst og október.

Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir hvernig fyrrverandi nemendum skólans vegnar í áframhaldandi námi og störfum.
- Hafa yfirsýn yfir hvernig nemendur voru undirbúnir fyrir áframhaldandi nám og störf.
- Hafa yfirsýn yfir hve margir halda áfram í námi eftir útskrift hjá Keili.

Framkvæmd:

Gæðaráð sendir út könnun á þá nemendur sem útskrifuðust árinu áður.

Rýnt er í niðurstöður og þær notaðar m.a. til að bæta námið, í skýrslugerð og í áframhaldandi vinnu við mótun á námsleiðinni.

Úttekt framkvæmd í apríl.

Úttekt á stöðu eigna

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir eignir skólans.
- Leiðrétta afskriftarlista.

Framkvæmd:

Tölvudeild uppfærir eignaskýrslu tæknibúnaðar og gæðastjóri uppfærir eignaskýrslu húsbúnaðar eftir talningu.

Úttekt framkvæmd í maí.

Úttekt á húsnæði

Markmið með úttekt er að:

- Tryggja öryggi nemenda og starfsfólks.
- Sjá til þess að öryggis- og brunakerfi séu yfirfarin.
- Yfirfara slökkvitæki og neyðarútganga.

Framkvæmd:

Gæðastjóri sendir póst á leigusala til að fá staðfest að úttekt hafi verið framkvæmd.

Yfirfara og uppfæra verkferla

Markmið með úttekt er að:

- Allir ferlar séu endurskoðaðir reglulega
- Allir ferlar séu uppfærðir reglulega
- Ferlar endurspegli starfsemina

Framkvæmd:

Gæðaráð sér um að uppfæra ferla í samráði við starfsfólk.

Úttekt fer fram allan veturinn og er lokið í maí.

Yfirferð og endurskoðun á stefnum og áætlunum Keilis

Markmið með úttekt er að:

- Allar stefnur og áætlanir Keilis séu uppfærðar á a.m.k. tveggja ára fresti.

Framkvæmd:

Starfsfólk skiptir með sér verkum að yfirfara og uppfæra stefnur og áætlanir.

Námsmat

Markmið með úttekt er að:

- Skólinn geri nemendum skýra grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum.

- Námskröfur í áföngum séu í góðu samræmi við áfangalýsingu.
- Niðurstöður námsmats séu notaðar markvisst til að bæta kennsluhætti

Framkvæmd:

Verkefnastjóri kannar hvort kennarar séu að nota matskvarða í sinni kennslu og taka stikkprufur á hvort matskvarðinn sé í samræmi við áfangalýsingu/námsáætlun. Verkefnastjóri rýnir í lokaniðurstöðu áfanga og metur út frá því hvort bæta þurfi kennsluhætti í samráði við kennara.

Úttekt fer fram allan veturinn og er lokið í apríl.

Námsárangur

Markmið með úttekt er að:

- Útskriftarhlutfall skólans sé ásættanlegt samkvæmt markmiðum skólans.
- Skólinn hafi náð árangri í að draga úr brotthvarfi.

Framkvæmd:

Áfangastjóri tekur saman tölulegar upplýsingar um brottfall og fjölda lokna áfanga nemenda og fundar með skrifstofuteymi um niðurstöður og næstu skref:

Úttekt fer fram í janúar og júní.

4. Framkvæmd innri úttekta 2025 - 2026

Hér eftir er gerð grein fyrir þeim úttektum og athugunum sem voru framkvæmdar innan Keilis skólaárið 2025–2026.

Kennsla og kennsluhættir

Veturinn 2025 til 2026 voru 43 kennslukannanir sendar út. Sendur var út spurningalisti til nemenda í gegnum tölvupóst. Forstöðumaður fór yfir niðurstöður kennslukönnunar með viðkomandi kennara og kom með tillögur að úrbótum ef þörf var á og hvatti kennara til að halda því áfram sem vel var gert.

Tölulegar upplýsingar

Áfangastjóri tók saman aldur, kyn og búsetu nemenda. Hér að neðan má finna töflu sem inniheldur fjöldataölur nemenda og meðalaldur þeirra. Þetta eru nemendur á Háskólabrú haustönn 2025 og vorönn 2026.

	Fjöldi		Meðalaldur	
	Haustönn 2025	Vorönn 2026	Haustönn 2025	Vorönn 2026
Námsleið:				
Háskólabrú staðnám	25	19	29	28
Háskólabrú fjarnám	211	240	30	29

Nemendur Keilis koma víða að en hér að neðan má finna töflu sem sýnir búsetu nemenda eftir landshlutum. Flestir nemenda voru búsettir á Höfuðborgarsvæðinu og er hefur orðið þó nokkur prósentu hækkun þar miðað við fyrri ára.

	Haustönn 2025	Vorönn 2026
Austurland	0,9%	0,7%
Erlendis	1,2%	1,1%
Höfuðborgarsvæðið	56,6%	65%
Norðurland	6,5%	6,0%
Reykjaneskagi	21,2%	16%
Suðurland	9,2%	5,7%
Vesturland	4,3%	5,5%

Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun

Á vordögum, fóru fram starfsmannasamtöl við alla starfsmenn. Samtalið var skipulagt sem klukkutíma samtal um fyrir fram ákveðið efni. Í þessum samtölum er m.a. farið yfir líðan, vinnuaðstöðu, samskipti, stjórnun, starfsþróun, fræðslu og fleira.

Þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda

Á vorönn fór fram þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda á Háskólabrú. Í könnuninni var meðal annars spurt um líðan nemenda í skólanum, kynjamismun, ánægju með námið, þjónustu og viðmót starfsfólks, upplýsingastreymi ásamt spurningu um tölvuþjónustu og námsráðgjöf. Þá voru einnig opnar spurningar þar sem spurt var um hvað nemendur væru ánægðastir með hjá Keili, hvað mætti betur fara og hvort það væri eitthvað sem nemandinn vildi koma á framfæri. Þau viðmið voru sett að atriði sem kæmu ekki nógu vel út og fengju að meðaltali 4,0 eða undir (5 verandi besta útkoma) þyrfti að setja í úrbótaáætlun.

Niðurstöður könnunarinnar sýndu að 95% nemenda sem svöruðu eru mjög ánægðir eða ánægðir með námið sem þeir stunda. 31,1% nemenda sem svöruðu könnuninni eru að glíma við kvíða, 20% með athyglisbrest, 8,9% eru með lesblindu. Þá sýndu niðurstöður að nemendum líður almennt vel í skólanum. Mikil ánægja var með þjónustu og viðmót starfsfólks og 95% nemenda sögðu það líklegt eða mjög líklegt að þeir myndu hvetja aðra til að fara í nám hjá Keili. Þegar nemendur voru spurðir hvað þeir væru ánægðastir með kom helst fram, skipulag námsins, góðir kennarar, námsráðgjafar og starfsfólkið. Þegar spurt var hvað mætti bæta kom m.a. fram að það mætti uppfæra kennslumyndbönd og það mætti vera meira samræmi í uppsetningu áfanga í Canvas.

Prófanir í tölvudeild

Innri úttektir í tölvudeild voru framkvæmdar þrisvar sinnum á árinu, maí, ágúst og október. Eftir hverja úttekt var metið hvort til einhverra ráðstafana þyrfti að grípa og það sett þá í framkvæmd.

Náms- og starfsgengi útskrifaðra nemenda

Á liðnu ári var send út könnun um náms- og starfsgengi til þeirra nemenda sem útskrifuðust árið 2025 með það að markmiði að sjá hvernig nemendur eru undirbúnir fyrir áframhaldandi nám og störf eftir nám hjá Keili. Forstöðumaður rýndi í niðurstöður og skoðaði hvort breytinga væri þörf á náminu til að undirbúa nemendur betur fyrir áframhaldandi nám. Þess má geta að af þeim sem svöruðu fóru 60% í háskólanám og 99% af þeim töldu Háskólabrú vera mjög góðan eða góðan undurbúning fyrir háskólanámið.

Úttekt á húsnæði

Haft var samband við eigendur húsnæðisins og óskað eftir skriflegri staðfestingu á að öryggis og brunakerfi húsnæðisins hafi verið yfirfarið.

Úttekt á stöðu eigna

Það er markmið Keilis að öll aðstaða innan skólans sé til fyrirmyndar og að hinir ýmsu innanstokksmunir séu fyrir hendi og að haldið sé vel utan um eignir og búnað. Í júní var gerð regluleg úttekt á húsbúnaði og tölvubúnaði.

Yfirferð og uppfærsla á verkferlum

Á árinu voru ferlar sem tilheyra núverandi starfsemi og Háskólabrú Háskóla Íslands teknir úr Gopro og aðlagðir að núverandi starfsemi og vistaðir á Sharepoint. Sú vinna er enn í gangi þar sem ferlar eru enn að skýrast eftir að skólinn fór undir Háskóla Íslands.

Yfirferð og endurskoðun á stefnum og áætlunum

Nú þegar Keilir Háskólabrú Háskóla Íslands er kominn undir HÍ mun skólinn að mestu leyti samnýta þær stefnur og áætlanir sem HÍ vinnur eftir. Ekki tókst að fara í þá vinnu ár árinu en þar sem það hafa verið í mörg horn að líta í sameiningunni. Farið verður í þessa vinnu á komandi vetri.

Námsmat

Verkefnastjóri kannaði hvort kennarar séu að nota matskvarða í sinni kennslu og tók stikkprufur á hvort matskvarðinn sé í samræmi við áfangalýsingu/námsáætlun. Misjafnt er á milli kennara hvernig þeir eru að nota matskvarðana og hvar þeir eru sýnilegir.

Námsárangur

Áfangastjóri tók saman tölulegar upplýsingar um brottfall og fundaði með skrifstofuteymi um niðurstöður og næstu skref.

5. Markmið næsta árs hjá gæðaráði

Markmið gæðaráðs næsta árið verður áfram að uppfylla kröfur um góð gæði námsins með markvissri vinnu gæðaráðs í samvinnu við starfsfólk og nemendur. Hefðbundnum verkefnum og úttektum verður haldið áfram. Áhersla verður á að breyta og aðlaga ferla og stefnur að breytttri starfsemi Keilis Háskólabrú Háskóla Íslands ásamt því að eiga samtal við Háskóla Íslands um gæðamál og áframhaldandi hlutverk skólans á því sviði. Þá verður unnið markvisst að því að bæta úr því sem sett var í úrbótaáætlun eftir innri úttektir 2025-2026.

6. Samantekt

Skólaárið var sérstakt hjá Keili þetta árið að því leyti að Keilir varð hluti af Háskóla Íslands með tilheyrandi flutningum og breytingum. Áhersla var lögð á að halda innri úttektum að mestu óbreyttum frá síðustu árum til geta miðað niðurstöður við fyrri ár og þar sem ekki gafst svigrúm til að endurskoða gæðamálin í breyttu fyrirkomulagi. Á næsta skólaári verður farið í samtal við Háskóla Íslands um framhaldið. Það gekk vel að innheimta allar úttektir í samræmi við áætlun um innra mat 2025 – 2026 og innri úttektir komu mjög vel út og greinilegt að gæðastarf fyrri ára er að skila sér í betri niðurstöðum. Keilir mun halda áfram að sinna og efla gæði náms með öflugum gæðastarfi.