

Sjálfsmatsskýrsla gæðaráðs Keilis

2024 - 2025



Keilir

Miðstöð vísinda,
fræða og atvinnulífs

Efnisyfirlit

1.	Gæðastefna Keilis	3
2.	Gæðaráð	4
	— Helstu verkefni 2024 -2025	4
3.	Gæðamarkmið 2024-2025	4
	— Innri úttektir	4
	— Kennsla og kennsluhættir	6
	— Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall nemenda eftir að þeir byrja í námi)	7
	— Líðan nemenda og þjónusta skólans	7
	— Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	8
	— Prófanir í tölvudeild	9
	— Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru	9
	— Úttekt á stöðu eigna	10
	— Úttekt á húsnaði	10
	— Úttekt á jafnlaunavottun	11
	— Yfirferð og endurskoðun á stefnum og áætlunum Keilis	11
4.	Framkvæmd innri úttekta 2024 - 2025	12
	— Kennsla og kennsluhættir	12
	— Tölulegar upplýsingar	13
	— Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	14
	— Þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda	14
	— Prófanir í tölvudeild	14
	— Náms- og starfsgengi útskrifaðra nemenda	15
	— Úttekt á stöðu eigna	15
5.	Úttekt á jafnlaunavottun	15
8.	Markmið næsta árs hjá gæðaráði	16
9.	Samantekt	16

1. Gæðastefna Keilis

Gæðastefna Keilis er sett undir forystu framkvæmdastjóra Keilis. Hann ber ábyrgð á því að gæðastefnan sé í samræmi við markmið og starf Keilis. Framkvæmdastjóri skal sjá til þess að gæðastefnunni sé viðhaldið.

Gæðastefna Keilis er birt á heimasíðu Keilis og er einnig aðgengileg á gæðavef Keilis.

Hlutverk Keilis er að veita nemendum sínum og viðskiptavinum sem besta þjónustu. Lögð er áhersla á að skapa sem heilbrigðast umhverfi fyrir nemendur og starfsfólk þannig að allir geti sinnt hlutverki sínu innan fyrirtækisins – hvort heldur er í námi eða vinnu.

Sérstakt gæðaráð skal leitast við að starfsemin taki sem mest mið af markmiðum Keilis. Í því skyni stuðlar gæðaráð að innra eftirliti, ytri úttektum sem og tillögum til úrbóta eftir því sem kostur er. Skal stöðugt leitað eftir samstarfi nemenda og starfsfólks í þessu skyni. Unnið er á grundvelli laga um framhaldsskóla 92/2008 með síðari breytingum og samningi Keilis við Mennta- og barnamálaráðuneytið.

Gæðaráð er skipað breiðum hóp starfsfólks og er valið af framkvæmdastjóra. Einnig er fulltrúi kennara og nemenda kallaðir á gæðaráðsfundi þegar við á.

Samkvæmt gæðastefnu Keilis skal stöðugt leitast við að:

- Halda uppi skýru og reglulegu innra eftirliti með úttektum sem hluti af gæðakerfi Keilis. Leita jafnframt eftir ytra eftirliti sem þjóna megir markmiðum gæðastefnu þegar þess telst þörf.
- Safna sem gleggstum upplýsingum um árangur af skólastarfi, þ.m.t. árangur í námsmati, umsögnum um kennara og starfsfólk, árangur nemenda að námi loknu, líðan nemenda og starfsfólks í skólanum og annað það sem kann að þjóna gæðamarkmiðum.
- Endurskoða reglulega gæðamarkmið.
- Taka út reglulega styrkleika og veikleika í starfinu og sjá til þess að öllum markmiðum Keilis sé fylgt.
- Tryggja að starf Keilis sé í samræmi við lög, reglugerðir og samninga er snerta starfið á einhvern hátt og sjá til þess að réttindi allra séu virt.

Gæðaráð Keilis heyrir undir framkvæmdastjóra Keilis og sinnir gæðamálum. Gæðaráð setur fram markmið um innri úttektir og sér til þess að þær séu framkvæmdar og niðurstöðum sé skilað til gæðaráðs sem heldur til haga öllu sem við kemur gæðamálum hjá Keili. Um miðja hverja önn metur gæðaráð hvort markmiðum sé fylgt eftir og frávikum sé lokað.

2. Gæðaráð

Árið 2024 – 2025 var ákveðið að í gæðaráði sitji sjö starfsmenn eða allir þeir sem starfa á skrifstofu Keilis og koma á einhvern hátt að námi og námskeiðum. Þetta teymi fundar alla þriðjudaga og annan hvern þriðjudag og eftir þörfum er tekinn tími til að ræða og fara yfir gæðamál.

Helstu verkefni 2024 -2025

Á skólaárinu 2024–2025 var markvisst unnið að framkvæmd sjálfsmats í samræmi við áætlun um innra mat árið 2024–2025. Fjöldi innri úttekta voru framkvæmdar ásamt því að úrbótaáætlun var gerð. Meginverkefni gæðaráðs þennan veturinn var að sjá til þess að farið yrði yfir allar stefnur Keilis og þær uppfærðar í ljósi breyttrar starfsemi. Þær kannanir sem voru sendar út voru yfirlesar og markvisst farið yfir niðurstöður. Úrbótaáætlun var sett fram ásamt því að úrbótaáætlun frá síðasta ári var yfirfarin.

3. Gæðamarkmið 2024-2025

Markmið með neðangreindri áætlun um innri úttektir er að ná fram stöðugum umbótum á starfsemi Keilis þ.e. að notast við gæðakerfi sem tryggir stöðugar umbætur og faglegt skólustarf í starfsemi skólans. Markmið með hverri úttekt fyrir sig má sjá neðar.

Innri úttektir

Árlega framkvæmir skólinn innri úttektir með það að markmiði að sannreyna að unnið sé faglega, í samræmi við verklagsreglur og að hafa yfirsýn yfir hinar ýmsu tölulegu upplýsingar svo hægt sé að bregðast við ef neikvæð þróun á sér stað. Niðurstöður eru hafðar til hliðsjónar í ársskýrslum.

Hér má sjá áætlun um innri úttektir fyrir árið 2024 til 2025.

	Haust 2024	Vor 2025	Úttektaraðili
Kennsla og kennsluhættir (matsfundir, kennslukannanir)	x	x	Gæðaráð
Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall eftir að nemendur byrja í námi)	x	x	Áfangastjóri
Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun	x	x	Framkvæmdastjóri/gæðaráð
Líðan nemenda og þjónusta skólans		x	Gæðaráð
Prófanir í tölvudeild	x	x	Tölvudeild
Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru		x	Gæðaráð
Úttekt á stöðu eigna		x	Fjármálasvið
Úttekt á húsnæði	x		Fjármálasvið/húsnæðissvið
Úttekt á jafnlaunavottun	x		Fjármálasvið/húsnæðissvið
Yfirfara og endurskoðun á vinnuhópum um stefnur og áætlanir Keilis	x	x	Gæðaráð
Námsmat	x	x	Verkefnastjóri
Námsárangur	x	x	Áfangastjóri

Kennsla og kennsluhættir

Markmið með úttekt er að:

Viðhalda stefnu Keilis í nútímalegum kennsluaðferðum, með sérstaka áherslu á vandinám. Að tryggja að staðið sé að námsmati á sanngjarnan, fjölbreyttan og faglegan máta. Að nemendur séu sáttir við kennara sína og að staðið sé á allan hátt faglega að þeim námskeiðum/áföngum sem kenndir eru hverju sinni.

Framkvæmd:

Kennsla og kennsluhættir eru metnar á tvenna vegu, annars vegar með kennslukönnun sem send er út á nemendur og svarað rafrænt. Hins vegar með matsfundum sem haldnir eru með úrtaki úr hverri deild, þar sem aðrir starfsmenn en kennarar innan Keilis fara einn hring með nemendum þar sem þeir segja hvað Keilir er að gera vel og annan hring þar sem nemendur segja frá hvað hægt er að bæta, í kjölfarið eru almennar umræður.

Menntasvið sendir nemendum kennslukannanir þar sem sérstök áhersla er á upplifun nemenda varðandi eftirfarandi þætti:

- Unnið sé eftir stefnu Keilis í vandinámi samkvæmt skólanámskrá.
- Kanna hvort viðmót kennara til nemenda sé gott.
- Kanna hvort unnið sé faglega að námskeiðinu.
- Kanna hvort námsmat í áfanganum sé fjölbreytt.

Matsfundir eru óformlegt samtal í litlum hópi nemenda þar sem athugasemdir eru skráðar nafnlaust og tækifæri gefst til samtals meðal úrtakshópsins. Áhersla er lögð á frjálst flæði ábendinga en umræðan í kjölfarið styðst við mat á eftirfarandi þáttum:

- Hvort námið í heild hafi staðist væntingar.
- Hvort nemandinn telji sig hafa lært eitthvað nýtt.
- Hvort nemandanum finnist námsefnið skemmtilegt.
- Hversu auðvelt/erfitt nemandanum finnst námsefnið.
- Hvort áhugi nemandans hafi vaxið á náminu síðan það hófst.
- Hvort nemandinn sé ánægður með kennsluna í heild sinni.
- Hvort nemandinn fái aðstoð í náminu þegar á þarf að halda.

- Hvort nemandinn sé ánægður með aðstöðuna hjá Keili.

Framkvæmdastjóri fer yfir niðurstöður kennslukönnunar með kennara og ef úrbóta er þörf eru sett markmið um úrbætur. Viðmiðið er að hver þáttur í markmiði fari ekki undir 4,0 að meðaltali. Farið er yfir niðurstöðu matsfunda með viðkomandi forstöðumanni og úrbótaáætlun útbúin ef þess er þörf og reynt að bregðast strax við eins og hægt er.

Tölulegar upplýsingar (skráningarbrottfall, aldur, kyn og búseta nemenda, nemendafjöldi, fjöldi útskrifaðra og brottfall nemenda eftir að þeir byrja í námi)

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir tölulegar upplýsingar til að geta gripið inn í þegar t.d. neikvæð þróun á sér stað og gripið til úrbóta ef þarf.

Framkvæmd:

Áfangastjóri keyrir út lista af Innu og tekur saman gögn, rýnir í gögnin miðað við fyrri ár og skilar af sér skýrslu um þær breytingar sem hafa átt sér stað.

Úrbótaáætlun unnin út frá niðurstöðum.

Úttektir framkvæmdar í febrúar og október.

Líðan nemenda og þjónusta skólans

Markmið með úttekt er að:

- Efla faglega og persónulega þjónustu Keilis við nemendur.
- Koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir nemenda.
- Efla stoðþjónustu Keilis til að takast á við þarfir nemenda.

Framkvæmd:

Gæðaráð sendir út könnun á alla nemendur skólans þar sem lagt er mat á:

- Ánægju og líðan nemenda Keilis.
- Hlutfall nemenda Keilis sem er að glíma við andlega erfiðleika.
- Hve stór hópur glímir við sértæka námsörðuleika.

- Hvort nemendur eru almennt að nýta sér þjónustu skólans og hvernig þeim líkar hún.

Niðurstöður eru rýndar og m.a. skoðaðar breytingar á milli ára og skoðað út frá niðurstöðum kannana hvort auka þurfi þjónustu við nemendur. Viðbrögð og aðgerðir skráðar í úrbótaáætlun.

Úttekt er framkvæmd í febrúar/mars ár hvert.

Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun

Markmið með úttekt er að:

- Efla starfsmenn og hvetja til starfsþróunar.
- Efla samskiptin, stuðla að aukinni starfsánægju, bæta vinnuaðstæður, ræða framtíðaráform og setja sér markmið.

Framkvæmd starfsmannasamtala:

Tvisvar á ári boðar næsti yfirmaður til starfsmannasamtals þar sem m.a. er rætt:

- Líðan starfsmanns.
- Verkefna- og ábyrgðasvið.
- Starfsánægju.
- Frammistöðu.
- Stjórnun.
- Samskipti o.fl.

Framkvæmd vinnustaðakönnunar starfsfólks:

Árlega sendir gæðaráð út vinnustaðakönnun á allt starfsfólk skólans þar sem m.a. er lagt mat á:

- Ánægju með vinnuaðstöðu.
- Starfsanda.
- Upplýsingaflæði.
- Stjórnun.

- Vinnuálag.
- Samskipti o.fl.

Helstu niðurstöður úr starfsmannasamtölum teknar saman af yfirmanni og þau mál sem þarfnast úrlausnar sett í ferli og sex mánuðum síðar er skoðað hvort því ferli sé lokið.

Niðurstöður úr vinnustaðakönnun starfsfólks eru rýndar og m.a. skoðaðar breytingar á milli ára. Viðbrögð og aðgerðir skráðar í úrbótaáætlun. Niðurstöðurnar eru kynntar á starfsmannafundi.

Úttektir framkvæmdar í febrúar til apríl.

Prófanir í tölvudeild

Markmið með úttekt er að:

- Sjá til þess að farið sé eftir reglum og tilmælum sem gilda um upplýsingaöryggi og meðferð tölvugagna í Keili.

Framkvæmd:

Tölvudeild gerir úttekt þrisvar á ári þar sem þar til gerðir gátlistar eru fylltir út og sendir til Menntasviðs.

Ef unnið er eftir þessu ferli á að vera öruggt að unnið sé eftir upplýsingaöryggisstefnu Keilis. Ef frávik verða er strax gripið til aðgerða.

Prófanir eru framkvæmdar í maí, ágúst og október.

Náms- og starfsgengi nemenda sem útskrifaðir eru

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir hvernig fyrrverandi nemendum Keilis vegnar í áframhaldandi námi og störfum.
- Hafa yfirsýn yfir hvernig nemendur voru undirbúnir fyrir áframhaldandi nám og störf.
- Hafa yfirsýn yfir hve margir halda áfram í námi eftir útskrift hjá Keili.

Framkvæmd:

Gæðaráð sendir út könnun á þá nemendur sem útskrifuðust árinu áður.

Rýnt er í niðurstöður og þær notaðar m.a. til að bæta námið, í skýrslugerð og í áframhaldandi vinnu við mótun á námsleiðinni.

Úttekt framkvæmd í apríl.

Úttekt á stöðu eigna

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir eignir félagsins.
- Leiðrétta afskriftarlista.

Framkvæmd:

Tölvudeild uppfærir eignaskýrslu tæknibúnaðar og gæðaráð uppfærir eignaskýrslu húsbúnaðar eftir talningu.

Rýnt er í niðurstöður og tekin afstaða til frávika.

Úttekt framkvæmd í maí.

Úttekt á húsnæði

Markmið með úttekt er að:

- Tryggja öryggi nemenda og starfsfólks.
- Yfirfara öryggis- og brunakerfi.
- Yfirfara slökkvitæki og neyðarútganga.
- Fá yfirsýn og skrá niður hvað þarf að laga.

Framkvæmd:

Fjármálasvið prentar út eignalista úr bókhaldi og afskriftarlista. Talning fer fram til staðfestingar. Umsjónamaður fagsteigna fer yfir eignir með tilliti til þess að sjá hvað þarfnað viðhalds og hvað þarf að framkvæma til að halda skólahúsnæði í góðu horfi.

Rýnt er í niðurstöður og tekin afstaða til frávika.

Úttekt framkvæmd í maí.

Úttekt á jafnlaunavottun

Markmið með úttekt er að:

- Hafa yfirsýn yfir laun félagsins.
- Vinna gegn kynbundnum launamun og stuðla að jafnrétti kynja.
- Uppfylla kröfur um jafnlaunavottun skv. ÍST 85:2012.
- Fá óháða úttekt frá utanaðkomandi aðila.

Framkvæmd:

Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á stefnu í jafnréttismálum og að þeirri stefnu sé framfylgt. Framkvæmdastjóri er ábyrgðaraðili jafnlaunakerfis og fjármálastjóri sér um að viðhalda því í samræmi við staðalinn. Fjármálastóri framkvæmir innri úttektir og launagreiningar a.m.k. einu sinni á ári.

Fjármálastjóri skipuleggur ytri úttekt á jafnlaunavottun með óháðum úttektaraðila sem fer fram í október á hverju ári. Rýni stjórnenda fer fram í nóvember á hverju ári og fjármálastjóri er ábyrgur fyrir því að boða framkvæmdastjórn á fund þess efnis.

Yfirferð og endurskoðun á stefnum og áætlunum Keilis

Markmið með úttekt er að:

- Allar stefnur og áætlanir Keilis séu uppfærðar á a.m.k. tveggja ára fresti.

Framkvæmd:

Starfsfólk skiptir með sér verkum að yfirfara og uppfæra stefnur og áætlanir sem þeir vinna að og skila af sér.

Námsmat

Markmið með úttekt er að:

- Skólinn geri nemendum skýra grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum.
- Námskröfur í áföngum séu í góðu samræmi við áfangalýsingu.
- Niðurstöður námsmats séu notaðar markvisst til að bæta kennsluhætti.

Framkvæmd:

Verkefnastjóri kannar hvort kennarar séu að nota matskvarða í sinni kennslu og taka stikkprufur á hvort matskvarðinn sé í samræmi við áfangalýsingu/námsáætlun. Verkefnastjóri rýnir í lokaniðurstöðu áfanga og metur út frá því hvort bæta þurfi kennsluhætti í samráði við kennara.

Úttekt fer fram allan veturinn og er lokið í apríl.

Námsárangur

Markmið með úttekt er að:

- Útskriftarhlutfall skólans sé ásættanlegt samkvæmt markmiðum skólans.
- Skólinn hafi náð árangri í að draga úr brotthvarfi.

Framkvæmd:

Áfangastjóri tekur saman tölulegar upplýsingar um brottfall og fundar með skrifstofuteymi um niðurstöður og næstu skref:

Úttekt fer fram í janúar og júní.

4. Framkvæmd innri úttekta 2024 - 2025

Hér eftir er gerð grein fyrir þeim úttektum og athugunum sem voru framkvæmdar innan Keilis skólaárið 2024–2025.

Kennsla og kennsluhættir

Veturinn 2024 til 2025 voru 67 kennslukannanir sendar út. Sendur var út spurningalisti til nemenda í gegnum tölvupóst. Framkvæmdastjóri fór yfir niðurstöður kennslukönnunar með viðkomandi kennara og kom með tillögur að úrbótum ef þörf var á og hvatti kennara til að halda því áfram sem vel var gert.

Á vorönn 2025 voru haldnir tveir matsfundir, hjá nemendum á Háskólabrú í staðnámi og fjarnámi. Valdir voru af handahófi fimm nemendur. Einn starfsmaður hélt utan um fundinn. Byrjað var á því að fara jákvæðan hring þar sem hópurinn fjallaði um það sem er jákvætt við kennsluhætti, skipulag kennslu, námsefni og aðbúnað. Því næst var farinn hringur þar sem nemendur fengu tækifæri til þess að tjá sig um þau atriði sem

mættu betur fara að þeirra mati. Öll svör voru skráð niður til úrvinnslu en fyllsta trúnaðar er gætt á þessum fundum. Farið var yfir niðurstöður með framkvæmdastjóra.

Tölulegar upplýsingar

Áfangastjóri tók saman aldur, kyn og búsetu nemenda. Hér að neðan má finna töflu sem inniheldur fjöldataölur nemenda og meðalaldur þeirra. Þetta eru nemendur á Háskólabrú haustönn 2024 og vorönn 2025.

	Fjöldi		Meðalaldur	
	Hautönn 2024	Vorönn 2025	Hautönn 2024	Vorönn 2025
Námsleið:				
Háskólabrú staðnám	14	8	30	34
Háskólabrú fjarnám	203	179	31	29

Nemendur Keilis koma víða að en hér að neðan má finna töflu sem sýnir búsetu nemenda eftir landshlutum. Flestir nemenda voru búsettir á Höfuðborgarsvæðinu eða í kringum 55%. Þar á eftir kom Reykjanes en rúmlega 25% nemenda voru búsettir þar.

	Hautönn 2024	Vorönn 2025
Austurland	1,4%	1,6%
Erlendis	0,5%	0,3%
Höfuðborgarsvæðið	54,8%	55,1%
Norðurland	3,2%	2,7%
Reykjaneskagi	25,3%	27,3%
Suðurland	9,7%	8,6%
Vesturland	5,1%	3,7%

Starfsmannasamtöl og vinnustaðarkönnun

Vegna aðstæðna Keilis var ákveðið að hafa eitt klukkutíma starfsmannasamtal í stað tveggja hálf tíma samtala. Á vordögum, fóru fram starfsmannasamtöl við starfsmenn og svo eftirfylgnisamtöl einum til tveimur mánuðum síðar ef þess var þörf. Samtalið var skipulagt sem klukkutíma samtal um fyrir fram ákveðið efni. Í þessum samtölum er m.a. farið yfir líðan, vinnuaðstöðu, samskipti, stjórnun, starfsþróun, fræðslu og fleira.

Þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda

Á vorönn fór fram þjónustukönnun og könnun um líðan nemenda á Háskólabrú. Í könnuninni var meðal annars spurt um líðan nemenda í skólanum, kynjamismun, ánægju með námið, þjónustu og viðmót starfsfólks, upplýsingastreymi ásamt spurningu um tölvuþjónustu og námsráðgjöf. Þá voru einnig opnar spurningar þar sem spurt var um hvað nemendur væru ánægðastir með hjá Keili, hvað mætti betur fara og hvort það væri eitthvað sem nemandinn vildi koma á framfæri. Þau viðmið voru sett að atriði sem kæmu ekki nógu vel út og fengju að meðaltali 4,0 eða undir (5 verandi besta útkoma) þyrfti að setja í úrbótaáætlun.

Niðurstöður könnunarinnar sýndu að 95% nemenda sem svöruðu eru mjög ánægðir eða ánægðir með námið sem þeir stunda. 29,4% nemenda sem svöruðu könnuninni eru að glíma við kvíða, 14% með athyglisbrest, 9,8% eru með lesblindu. Þá sýndu niðurstöður að nemendum líður almennt vel í skólanum. Mikil ánægja var með þjónustu og viðmót starfsfólks og 95% nemenda sögðu það líklegt eða mjög líklegt að þeir myndu hvetja aðra til að fara í nám hjá Keili. Þegar nemendur voru spurðir hvað þeir væru ánægðastir með kom helst fram, skipulag námsins, góðir kennarar og starfsfólkið. Þegar spurt var hvað mætti bæta kom m.a. fram að það mætti endurskoða hópavinnuna í fjarnámi og hafa meiri sveigjanleika með skiladaga verkefna.

Prófanir í tölvudeild

Innri úttektir í tölvudeild voru framkvæmdar þrisvar sinnum á árinu, maí, ágúst og október. Eftir hverja úttekt var metið hvort til einhverra ráðstafana þyrfti að grípa og það sett þá í framkvæmd.

Náms- og starfsgengi útskrifaðra nemenda

Á liðnu ári var send út könnun um náms- og starfsgengi til þeirra nemenda sem útskrifuðust árið 2024 með það að markmiði að sjá hvernig nemendur eru undirbúnir fyrir áframhaldandi nám og störf eftir nám hjá Keili. Forstöðumaður rýndi í niðurstöður og skoðaði hvort breytinga væri þörf á náminu til að undirbúa nemendur betur fyrir áframhaldandi nám. Þess má geta að af þeim sem svöruðu fóru 84% í háskólanám og 92% af þeim töldu Háskólabrú vera mjög góðan eða góðan undurbúning fyrir háskólanámið.

Úttekt á stöðu eigna

Það er markmið Keilis að öll aðstaða innan skólans sé til fyrirmyndar og að hinir ýmsu innanstokksmunir séu fyrir hendi og að haldið sé vel utan um eignir og búnað. Regluleg úttekt var gerð á húsinu fram að áramótum. Í janúar seldi svo Keilir húsnæðið og Keilir gerði leigusamning við nýja eigendur og færðist þá starfsemin í aðra álmu innan sama húsnæðis. Þá var eignaskýrsla tölvubúnaðar og húsgagna yfirfarin og uppfærð.

5. Úttekt á jafnlaunavottun

Framkvæmd var úttekt á jafnlaunavottun félagsins á haustönn 2024 þar sem fram kom að engar breytingar hafa verið gerðar á jafnlaunakerfinu. Frábrigði og athugasemdir hafa verið lagfærðar úr síðustu úttekt. Jafnlaunakerfið er blanda af skriflegum fyrirmælum, verklagsreglum, eyðublöðum og skráum sem eru aðgengileg í gegnum innra net Keilis.

Um var að ræða stóra úttekt þar sem verið var að veita vottun til næstu 3ja ára.

Í úttektinni var umræða um fjölda launþega hjá Keili þar sem fjöldinn er undir viðmiðum og því ekki þörf á að halda úti jafnlaunavottun.

Skráð voru sex tækifæri til úrbóta en enginn frábrigði komu fram.

Þau tækifæri til úrbóta sem bent var á sneru að eftirfarandi atriðum. Gæta að til sé skrá yfir kröfur, tryggja að skráð sé úrbótaskrá fyrir ytri úttekt, færa inn verklagsreglur er varðar innri úttektir, tryggja að laun samkvæmt launagreiningu séu í samræmi við útborguð laun, tryggja að gögn sem staðfesta menntun starfsmanna séu skjalfest.

Í kjölfar úttektar hjá BSÍ á Íslandi fékk Keilir staðfestingu frá Jafnréttisstofu með afrit af nýju vottunarskírteini með nýjum gildistíma.

Keilir hefur því endurnýjað jafnlaunavottun til 14.12.2027, sjá nánar jafnlauna endurnýjun dagsett 03.12.2024.

6. Námsmat

Verkefnastjóri kannaði hvort kennarar séu að nota matskvarða í sinni kennslu og tók stikkprufur á hvort matskvarðinn sé í samræmi við áfangalýsingu/námsáætlun. Rýnt var í lokaniðurstöðu áfanga og metið út frá því hvort bæta þurfti kennsluhætti í samráði við kennara.

7. Námsárangur

Áfangastjóri tók saman tölulegar upplýsingar um brottfall og fundaði með forstöðumönnum um niðurstöður og næstu skref.

8. Markmið næsta árs hjá gæðaráði

Markmið gæðaráðs næsta árið verður áfram að uppfylla kröfur um góð gæði námsins með markvissri vinnu gæðaráðs í samvinnu við starfsfólk og nemendur. Hefðbundnum verkefnum og úttektum verður haldið áfram og nýir ferlar búnir til eftir þörfum í samvinnu við starfsfólk. Áhersla verður á að breyta og aðlaga ferla og stefnur að breyttri og minnkandi starfsemi Keilis. Einnig verður áhersla lögð á að auka svörun nemenda í könnunum.

9. Samantekt

Skólaárið var óhefðbundið hjá Keili miðað við síðustu ár í ljósi þess að starfsemin hefur minnkað verulega. Í upphafi skólaársins voru ekki nema þrír starfsmenn eftir af gæðaráði fyrri ára og því var ákveðið að breyta og fá allt skrifstofufólk sem kemur að námi til að vera hluti af gæðaráði og gæðamál rædd eftir þörfum á vikulegum fundum skrifstofu teymis. Helstu verkefni voru að skipuleggja innri úttektir, endurskoða allar

stefnur í ljósi minnkandi starfsemi og unnið markvisst að framkvæmd sjálfsmats. Það gekk vel að innheimta allar úttektir í samræmi við áætlun um innra mat 2024 – 2025 og innri úttektir komu mjög vel út og greinilegt að gæðastarf fyrri ára er að skila sér í betri niðurstöðum. Keilir mun halda áfram að sinna og efla gæði náms með öflugum gæðastarfi.